

प्रषक

मनीषा पंवार

सचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

समस्त जिलाधिकारी,

उत्तराखण्ड।

समाज कल्याण अनुभाग-1

देहरादून दिनांक 12 अगस्त, 2009

विषय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय-व्ययक में समाज कल्याण विभाग के अन्तर्गत मैला उठाने, चमड़ा उतारने जैसे व्यवसाय करने वाले व्यक्तियों के दशन पूर्व कक्षाओं (कक्षा 1 से 10 तक) के विद्यार्थियों को छात्रवृत्ति (50%भा0स0) सहायता (जिला योजना) हेतु अनुदान संख्या-30 के आयोजनागत पक्ष के विभिन्न मदों में प्राविधानित धनराशि के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 515/XXVII(1)/2009 दिनांक 28 जुलाई, 2009 की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुए मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय-व्ययक में समाज कल्याण विभाग के अन्तर्गत मैला उठाने, चमड़ा उतारने जैसे व्यवसाय करने वाले व्यक्तियों के दशन पूर्व कक्षाओं (कक्षा 1 से 10 तक) के विद्यार्थियों को छात्रवृत्ति (50%भा0स0) सहायता (जिला योजना) हेतु अनुदान संख्या-30 के आयोजनागत पक्ष में प्राविधानित धनराशि रुपये 18,69,000/- (रुपये अट्ठारह लाख छहत्तर हजार मात्र) के प्राविधानित धनराशि में संलग्नक के अनुसार (01 अप्रैल, 2009 से 31 जुलाई, 2009 तक के लिए पारित लेखा अनुदान की धनराशि को सम्मिलित करते हुए) को चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 को अवशेष शेषों में वित्त विभाग के उक्त शासनादेश में उल्लेखित एवं निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

1. विभागाध्यक्षों तथा अन्य नियंत्रक अधिकारियों के निर्वर्तन पर जो धनराशि रखी गयी है वह उनके द्वारा जनपद के आहरण-वितरण अधिकारियों को एक सप्ताह के अन्दर जाल अयमुक्त करके सुनिश्चित करेंगे।
2. वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या: 515/XXVII(1)/2009 दिनांक 28 जुलाई, 2009 में उल्लिखित समस्त शर्तों एवं दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
3. आयोजनागत/आयोजनेतर पक्ष में प्राविधानित अन्य धनराशियों हेतु नियमानुसार मांग अन्तर्गत शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।
4. अनुदान के अंतर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की केजिंग (ट्रेमिंग के आधार पर) अनिवार्य रूप से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाए, जिससे राज्य स्तर पर कैशफ्लो निर्धारित किंमत जान में किसी प्रकार की कठिनाई न उत्पन्न हो।
5. आय-व्ययक द्वारा व्यवस्थित उक्त धनराशि में से केवल स्वीकृत भातृ योजनाओं पर ही व्यय किया जाए और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नए कार्यों के आयोजनागत के लिए नहीं किया जाए।
6. यदि किसी योजना/ईशिक एवं मद में आय-व्ययक 100% तक बजट प्राविधान लेखानुदान में प्राविधानित धनराशि से कम हो तो धनराशि अर्द्ध-व्ययक प्राविधान की सीमा तक ही व्यय की जायेगी।

7. उक्त आवंटित धनराशि किसी ऐसी मद पर व्यय करने से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका के अंतर्गत शासन या अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति आवश्यक हो तो ऐसा व्यय अपेक्षित स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जाए।
8. यह व्यक्तिगत रूप से सुनिश्चित कर लिया जाए कि आवश्यकतानुसार आवंटित धनराशि के प्रत्येक बिल में चाहे वह वेतन आदि के संबंध में हो अथवा आकस्मिक व्यय के संबंध में, सम्पूर्ण मुख्य/लघु/उप तथा विस्तृत शीर्षक को अंकित किया जाए और प्रत्येक बिल में दाहिनी और लाल स्याही से अनुदान संख्या-30 तथा आयोजनेत्तर/आयोजनागत शब्द स्पष्ट लिखा जाए, अन्यथा महालेखाकार, कार्यालय में सही बुकिंग में बाधा होगी।
9. संलग्नक में वर्णित धनराशियों का समय से उपयोग करने के लिये यह भी सुनिश्चित कर लें कि धनराशि परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाए। आवंटन एवं व्यय की स्थिति से यथासमय शासन को अवगत कराया जाए।
10. यदि किसी अधिष्ठान/योजनाओं के अंतर्गत अतिरिक्त धनराशि की आवश्यकता हो तो मांग का औचित्यपूर्ण प्रस्ताव शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
11. अप्रयुक्त धनराशि वित्तीय हस्त पुस्तिका के प्राविधानों के अंतर्गत गमय-सारिणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
12. उपर्युक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन अपने एवं अधीनस्थ स्तरों पर भी सुनिश्चित करें।
13. समस्त चालू निर्माण कार्य, नए निर्माण कार्य, उपकरण व संचयन का क्रय, वाहन का क्रय एवं कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय की स्वीकृतियों के लिए औचित्यपूर्ण प्रस्ताव शासन को पृथक से उपलब्ध कराएं।
14. बी0एम0-13 पर संकलित मासिक व्यय की सूचनाएँ नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
15. किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेंट रूल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड -1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1(लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
16. यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों - अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
17. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-30 के अंतर्गत संलग्न तालिका में उल्लिखित लेखाशीर्षकों की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जाएगा।
18. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 304(P) /XXVII-3/2009 दिनांक 11 अगस्त, 2009 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किए जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि।

भवदीया,

(ननीषा पंवार)
सचिव।

पुष्पांकन संख्या: 784/XVII-1/2009-10(29)/2009 तददिनांक।

प्रतिलेपि : निम्नलिखित को सूचनाएं एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. निजी सचिव-मा0 मुख्यमंत्री उत्तराखण्ड शासन।
2. निजी सचिव-मुख्य सचिव उत्तराखण्ड शासन।
3. निजी सचिव समाज कल्याण मंत्री, उत्तराखण्ड विधानसभा।
4. महालेखाकार, उत्तराखण्ड देहरादून।
5. मण्डलायुक्त, गढ़वाल एवं कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड।
6. निदेशक, कौषागार एवं वित्त सेवाएँ, उत्तराखण्ड, देहरादून।
7. निदेशक, समाज कल्याण, हल्द्वानी-नैनीताल, उत्तराखण्ड।
8. समस्त कौषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
9. समस्त जिला समाज कल्याण अधिकारी, उत्तराखण्ड।
10. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-03, उत्तराखण्ड शासन।
11. समाज कल्याण नियोजन प्रकाष्ठ, सचिवालय उत्तराखण्ड देहरादून।
12. बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय पारसपुर, देहरादून।
13. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
14. आदेश पत्रिका।

आज्ञा सं.
(धोरेंद्र सिंह दत्तल)
उप सचिव।